

**ZASADY ORGANIZACJI DYŻURU WAKACYJNEGO
DLA PRZEDSZKOLA I ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH PRZY SZKOŁACH
DLA KTÓRYCH ORGANEM PROWADZĄCYM JEST GMINA BARANÓW**

§1

1. Przedszkole i oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych w Gminie Baranów funkcjonują przez cały rok kalendarzowy, z przerwą wakacyjną umożliwiającą wykorzystanie przez nauczycieli urlopu wypoczynkowego i przeprowadzenia prac porządkowych i remontowych.
2. Placówki pełnią dyżur wakacyjny według harmonogramu ustalanego co roku do 31 maja przez organ prowadzący na podstawie uzgodnień z dyrektorami.
3. Zapisy na dyżur wakacyjny dokonywane będą od 1-10 czerwca każdego roku (w dni pracy placówek). Ze względu na ograniczoną liczbę miejsc w poszczególnych jednostkach o przyjęciu dziecka na dyżur decyduje kolejność poprawnie złożonych zgłoszeń.

§2

Informacje dotyczące wykazu dyżurów wakacyjnych oraz zasady ich funkcjonowania, będą umieszczone na stronie internetowej Gminy Baranów oraz na stronach internetowych szkół i przedszkola dla których organem prowadzącym jest Gmina Baranów.

§ 3

1. Z opieki przedszkolnej w czasie dyżuru wakacyjnego w danym roku szkolnym mają prawo korzystać tylko dzieci które już uczęszczają do przedszkola/ oddziałów przedszkolnych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Baranów.
2. Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dla dzieci, które będą uczęszczały do przedszkola w nowym roku szkolnym.
3. Dla dzieci w wieku 3-6 lat dyżur wakacyjny jest w przedszkolu, natomiast w oddziałach przedszkolnych w szkołach jest dyżur wakacyjny dla dzieci 6 – letnich.
4. Godziny pracy i ilość godzin podczas dyżuru wakacyjnego:
 - a. Gminne Przedszkole w Cegłowie pracuje 10 godzin dziennie i prowadzi 2 grupy z cateringiem zapewniającym pełne wyżywienie (śniadanie, drugie śniadanie, obiad i podwieczorek).
 - b. Oddział Przedszkolny przy Szkole Podstawowej w Bożej Woli pracuje 10 godzin i prowadzi 1 grupę, a catering zapewnia tylko obiady.
 - c. Oddział Przedszkolny przy Szkole Podstawowej w Baranowie i Kaskach pracuje po 5 godzin i prowadzi po 1 grupie, a w związku z tym nie ma obiadów w tych placówkach podczas dyżuru wakacyjnego.
5. Decyzję o przyjęciu dziecka do danego przedszkola w okresie wakacji podejmuje dyrektor dyżurującego przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole kierując się zasadą pierwszeństwa:
 - a) Przyjmowania dzieci posiadających orzeczenie o niepełnosprawności uczęszczające w danym roku szkolnym do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole

- b) przyjmowania dzieci obojga pracujących rodziców/opiekunów prawnych lub pracującego rodzica/opiekuna prawnego, który samotnie wychowuje dziecko i nie korzystających w tym okresie z urlopu.
6. W przypadku zgłoszenia się większej liczby dzieci, niż liczba miejsc w dyżurującej jednostce, decyduje kolejność złożenia wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny w tej jednostce.
7. Liczebność grupy przedszkolnej będzie zgodna z aktualnymi wytycznymi epidemiologicznym, jednak nie może być to więcej niż 25 dzieci. Jeżeli na dyżur do danego przedszkola zgłoszona jest większa liczba dzieci, może zostać utworzona kolejna grupa.

§ 4.

1. Warunkiem ubiegania się o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny jest:
- Złożenie przez rodziców/prawnych opiekunów prawidłowo wypełnionego wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny w jednostce, do której rodzic dziecka ubiega się o przyjęcie do 10 czerwca danego roku szkolnego do każdej jednostki, z której dyżuru wakacyjnego rodzic zamierza skorzystać (załącznik nr 2 i 3);
 - Niezapłacenie opłatami za dotychczasowy pobyt i wyżywienie dziecka w macierzystym przedszkolu/oddziale przedszkolnym oraz terminowe uregulowanie opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w macierzystej placówce w danym roku szkolnym
 - Wniesienie w ciągu 5 dni roboczych od zakwalifikowania opłaty za wyżywienie i pobyt dziecka w jednostce, do której dziecko zostało przyjęte na dyżur wakacyjny, którą należy dokonać na wskazany rachunek przez dyrektora danej jednostki, zgodnie z wysokościami opłat za pobyt i wyżywienie dzieci w przedszkolu/oddziale przedszkolnym, obowiązującymi w dyżurującej jednostce w danym roku szkolnym.
 - Brak uiszczenia opłat we wskazanym wyżej terminie oznacza rezygnację z miejsca w dyżurującej jednostce
 - Opłat za pobyt dziecka w czasie dyżuru wakacyjnego nie dotyczy dzieci sześcioletnich.
2. Wydawanie i przyjmowanie wniosków odbywa się w placówce, w której dziecko będzie przebywać na dyżurze wakacyjnym.
3. Weryfikacji złożonych przez rodziców lub opiekunów prawnych wniosków na dyżur wakacyjny w danej jednostce dokonuje komisja powołana przez dyrektora jednostki.
4. O przyjęciu dziecka na dyżur wakacyjny decyduje dyrektor danej jednostki, do której rodzic złożył wniosek.
5. W uzasadnionych przypadkach, jeżeli placówka dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor dyżurującej placówki może przyjąć dziecko na wniosek rodziców w innym terminie, niż określony w § 1 ust. 3.
6. Listę dzieci zakwalifikowanych na dyżur wakacyjny dyrektor danej placówki ogłasza najpóźniej do 15 czerwca danego roku szkolnego, a przyjętych 6 dni później.

§ 5.

1. Opłaty za dany dyżur wakacyjny regulowane są przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka naliczane będą w wysokości wynikającej z:
 - a) Zadeklarowanej przez rodziców/opiekunów prawnych liczby godzin pobytu dziecka w przedszkolu dyżurującym realizowanych po podstawie programowej i za każdą rozpoczętą godzinę.
 - b) dziennej stawki żywieniowej.
2. Ewentualny zwrot kosztów związany z nieobecnością dziecka tylko w przypadku uzasadnionej nieobecności na wniosek rodziców/prawnych opiekunów skierowany do organu prowadzącego.

§ 6.

1. Dyrektor dyżurującego przedszkola zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w przedszkolu.
2. Rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani do przestrzegania zasad obowiązujących w dyżurującym przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole.
3. W czasie dyżuru wakacyjnego tworzy się grupy liczące nie więcej niż 25 dzieci.
4. Tworzone grupy dzieci mogą być zróżnicowane wiekowo.
5. W czasie dyżuru praca z dziećmi odbywa się w oparciu o miesięczny plan opracowany przez nauczyciela pełniącego dyżur.
6. Decyzję o organizacji działalności poszczególnych placówek w okresie wakacji, w tym o ilości miejsc w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole w okresie wakacji podejmuje dyrektor uwzględniając realne możliwości organizacyjne i kadrowe placówki.
7. W czasie dyżuru wakacyjnego, ze względu na bezpieczeństwo dzieci, nauczyciele mają prawo prosić opiekunów odbierających dziecko z przedszkola o okazanie dokumentu tożsamości i zweryfikowanie danych z upoważnieniami zawartymi we wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny.
8. Organ prowadzący nie pokrywa kosztów dowożenia dzieci do dyżurujących przedszkoli czy oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.
9. W kwestiach nieuregulowanych niniejszymi zasadami obowiązują przepisy zawarte w statucie przedszkola oraz innych obowiązujących w przedszkolu regulaminach.

§ 7.

Zasady wchodzi w życie z dniem podjęcia.